

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W ŚWIDNIKU**

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Straż Miejska w Świdniku, zwana dalej „Strażą”, jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1383 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
  - 4) niniejszego Regulaminu, innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Regulamin określa szczegółowy zakres działania, strukturę organizacyjną, zasady kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk w Straży.
3. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o :
  - 1) Burmistrzu – rozumieć należy przez to Burmistrza Miasta Świdnik,
  - 2) Urzędzie – rozumieć należy przez to Urząd Miasta Świdnik,
  - 3) Gminie- rozumieć należy przez to Gminę Miejską Świdnik,
  - 4) Komendancie- rozumieć należy przez to Komendanta Straży Miejskiej w Świdniku,
  - 5) strażnikach- rozumieć należy przez to strażników Straży Miejskiej w Świdniku.

### **§ 2**

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Świdnik.
2. Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Świdnik.
3. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
4. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy o strażach gminnych – Wojewoda Lubelski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie, który działa w imieniu Wojewody.

## **Rozdział II. Zadania i zakres działania**

### **§ 3**

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Zadania Straży dotyczące obsługi administracyjnej, finansowej i monitoringu (za wyjątkiem kierownika referatu monitoringu) wykonują pracownicy nie będący strażnikami, co do których zastosowanie ma ustawa o pracownikach samorządowych.

### **§ 4**

Realizując zadania ustawowe lub określone przez Burmistrza, Straż działa samodzielnie bądź może:

- 1) współpracować z Powiatową Komendą Policji w Świdniku na zasadach określonych w zawartym i podpisanym przez Burmistrza i Komendanta Komendy Powiatowej Policji wspólnym porozumieniu,
- 2) współdziałać z innymi podmiotami właściwymi w zakresie ratowania życia i zdrowia, pomocy w usuwaniu awarii i skutków klęsk żywiołowych oraz innych lokalnych zagrożeń, instytucjami i organizatorami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i

impres masowych, organami państwowymi, samorządowymi i społecznymi w zakresie informowania społeczności o stanie i rodzaju zagrożeń, inicjowania i uczestnictwa w działaniach mających na celu zapobieganie popełnienia przestępstw, wykroczeń oraz innych zjawisk kryminogennych.

### **Rozdział III. Struktura organizacyjna**

#### **§ 5**

1. Strażą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Komendant.
2. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i pracowników nie będących strażnikami.
3. Za Straż, która jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

#### **§ 6**

1. Celem zapewnienia właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
2. Komendant podejmuje decyzje w formie zarządzeń i poleceń.

#### **§ 7**

1. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Strukturę organizacyjną stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W ramach Straży funkcjonują następujące komórki i stanowiska:
  - 1) Komendant,
  - 2) Z-ca Komendanta,
  - 3) stanowisko głównego księgowego,
  - 4) referat administracyjny,
  - 5) kierownik referatu monitoringu,
  - 6) referat monitoringu,
  - 7) stanowisko wieloosobowe - strażnik.

#### **§ 8**

1. Do zadań Komendanta należy:
  - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością, w tym planowanie, kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
  - 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
  - 3) terminowe opracowywanie i przedkładanie do Urzędu materiałów planistycznych (finansowo- księgowych), sprawozdawczych i innych,
  - 4) składanie w imieniu Straży oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym jednostki,
  - 5) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu a w szczególności z Wydziałem Organizacyjnym i Wydziałem Budżetu,
  - 6) nadzór nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem przepisów bhp i ochroną przeciwpożarową,
  - 7) przyjmowanie skarg, zażaleń i wniosków w zakresie posiadanych kompetencji,
  - 8) nawiązywanie, rozwiązanie i dokonywanie zmiany stosunku pracy pracowników straży oraz wykonywanie innych uprawnień zwierzchnika służbowego,
  - 9) ścisła współpraca z policją w zakresie wynikającym z ustaw i zawartych porozumień.
2. Komendant, w trybie określonym przez Burmistrza, przedkłada plan pracy Straży i sprawozdanie z jego realizacji oraz przekazuje Burmistrzowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Gminy.
3. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje na podstawie udzielonego upoważnienia przejmuje Zastępca Komendanta oprócz czynności z zakresu prawa pracy dotyczących wynagradzania, zatrudniania i zwalniania pracowników.

## § 9

Do zadań Zastępcy Komendanta Straży należy:

- 1) nadzór nad funkcjonowaniem podległych komórek, stanowisk poprzez kierowanie, kontrolę i koordynację ich pracy,
- 2) kierowanie jednostką podczas nieobecności Komendanta z zastrzeżeniem § 8 ust.3,
- 3) przygotowywanie sprawozdań i opracowywanie wniosków wynikających z oceny realizacji zadań służbowych,
- 4) nadzór merytoryczny nad zasadnością postępowania mandatowego, ocena i analiza stosowanych środków prawnych,
- 5) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie zleconym przez Komendanta,
- 6) dowodzenie zabezpieczeniem imprez i uroczystości,
- 7) koordynowanie zadań wynikających z podwyższonej gotowości obronnej państwa, stanu klęski żywiołowej, planu operacyjnego funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, do czasu realizacji zadań przez podmioty uprawnione.

## § 10

Do zadań stanowiska głównego księgowego należy obsługa finansowo-księgową Straży.

## § 11

Do zadań referatu administracyjnego należy prowadzenie spraw z zakresu obsługi kancelaryjnej, sekretarskiej, kadrowej, działalności socjalnej i szkoleniowej, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych, bezpieczeństwa teleinformatycznego, ewidencji mandatów karnych, archiwum zakładowego oraz spraw gospodarczych i zaopatrzenia.

## § 12

Do zadań kierownika referatu monitoringu należy:

- 1) nadzór nad:
  - a) zapewnieniem stałej obserwacji obrazu z kamer usytuowanych na terenie miasta,
  - b) odpowiednim reagowaniem na każde ujawnione wykroczenie i przestępstwo oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji z tym związanej,
  - c) odpowiednim reagowaniem na zdarzenia mogące mieć znaczenie dla spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście,
  - d) zabezpieczenie pomieszczeń monitoringu przed wstępem osób nieuprawnionych;
- 2) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów regulujących nagrywanie osób i zdarzeń;
- 3) nadzór nad sprawnym działaniem urzędzeń monitoringu, rejestrowanie usterek i zgłaszanie ich przełożonemu.

## § 13

Do zadań referatu monitoringu należy:

- 1) ochrona porządku publicznego na terenie miasta poprzez:
  - a) obserwację, ujawnianie i rejestrowanie zdarzeń będących wykroczeniami, przestępstwami, zachowaniami chuligańskimi (bójki, pobicia, niszczenie mienia oraz inne zdarzenia mające wpływ na porządek i bezpieczeństwo publiczne),
  - b) obserwację, ujawnianie i rejestrację wykroczeń porządkowych związanych z utrzymaniem czystości na terenie miasta,
  - c) stały kontakt ze strażnikami pełniącymi patrole na terenie miasta i informowanie ich na bieżąco o zaobserwowanych zdarzeniach,
  - d) kierowanie patroli w określone miejsca zdarzeń;
- 2) koordynowanie działań i współpraca z innymi jednostkami poprzez:
  - a) pozostawanie w stałym kontakcie z Komendą Powiatową Policji w Świdniku i informowanie o poważniejszych przestępstwach,
  - b) pozostawanie w stałym kontakcie ze strażą pożarną, służbami sanitarnymi i innymi jednostkami zapewniającymi bezpieczeństwo i porządek publiczny,

- c) powiadamianie pogotowia ratunkowego o zaobserwowanym nagłym zdarzeniu, w wyniku którego zachodzi uzasadnione podejrzenie wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia,
- d) rejestrowanie nagrań ze zdarzeń oraz przekazywanie ich w ramach współpracy i pomocy policji, prokuraturze, sądom;
- 3) zapewnienie optymalnej jakości materiału zdjęciowego ze zdarzeń, poprzez odpowiednie ustawienie kamer monitoringu,
- 4) całodobowe przyjmowanie, rejestrowanie i bezzwłoczna realizacja zgłoszeń we własnym zakresie lub przekazywanie ich do realizacji patrolowi będącemu na terenie miasta,
- 5) powiadamianie Komendanta lub Zastępcy Komendanta o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych wymagających podjęcia działań decyzyjnych stosownych do okoliczności.

#### § 14

Do zadań strażników należy:

- 1) ujawnianie przestępstw i wykroczeń,
- 2) podejmowanie i realizacja zgłaszanych interwencji,
- 3) patrolowanie terenu miasta,
- 4) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój i porządek publiczny,
- 5) zabezpieczanie miejsc zdarzeń, uroczystości, imprez masowych i zgromadzeń,
- 6) kontrola ruchu drogowego,
- 7) ochrona obiektów komunalnych, konwojowanie dokumentów i wartości pieniężnych urzędu,
- 8) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 9) kontrola posesji pod względem czystości i wywozu nieczystości,
- 10) ujawnianie dzikich wysypisk i kontrola miejsc gromadzenia odpadów komunalnych,
- 11) kontrola prowadzenia działalności handlowej w zakresie przewidzianym dla straży,
- 12) współpraca z zarządcami nieruchomości (komunalnych, spółdzielczych) oraz podmiotami realizującymi zadania w zakresie porządku publicznego,
- 13) inicjowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku w indywidualnie przydzielonym strażnikowi rejonie,
- 14) kierowanie do sądu wniosków o ukaranie,
- 15) realizacja bieżących poleceń Komendanta oraz Zastępcy Komendanta.

#### § 15

Szczegółowy zakres działania i obowiązków komórek oraz stanowisk określa Komendant w drodze zarządzenia.

### **Rozdział IV. Strażnicy i pracownicy nie będący strażnikami**

#### § 16

- 1. Strażnikiem może zostać osoba spełniająca wymogi określone w ustawie o strażach gminnych.
- 2. W przypadku pracowników nie będących strażnikami obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych.

#### § 17

- 1. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu wykonywania pracy przez strażników i pracowników nie będących strażnikami, ich prawa i obowiązki określa Regulamin Pracy nadawany przez Komendanta w drodze zarządzenia.
- 2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin umundurowania nadawany przez Komendanta w drodze zarządzenia.

3.Szkolenie strażników odbywa się według programu (planu) szkoleń zatwierdzonego przez Komendanta za wyjątkiem szkoleń programowych i metodycznych, określonych rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

## **Rozdział V. Przepisy końcowe**

### **§ 18**

Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.